

Guatemala 30 de abril de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **136-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0060.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

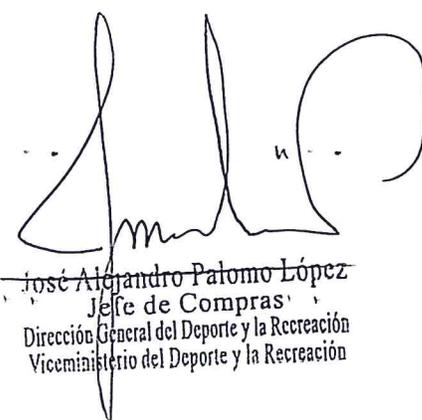
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Adquisición de Sillas Ejecutivas para uso del personal de los diferentes Departamentos y secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Pinta caritas para uso en los diferentes

programas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la contratación firewall para mejorar la seguridad de la red Lan para los cuatro Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la contratación de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expediente para la contratación de un profesional para el estudio de electrificación de redes y líneas eléctricas de distribución del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores y de la modalidad de compra sub grupo 18 correspondiente al año 2,018 y 2019



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación